

# Formulaire de demande générale

RÉSERVÉ AU PERSONNEL		Formulaire-F1
N° de fiche		
Date reçu		
Reçu par		

**IMPORTANT** – Veuillez remplir toutes les parties de ce formulaire, sauf indication contraire.

## Partie (A) - INFORMATION de la PERSONNE-CONTACT

### 1. Demandeur

Lorsque le demandeur est quelqu'un autre que le propriétaire foncier de la ou des propriété(s) l'autorisation du demandeur doit être fournie dans le cadre de la demande (voir la section H).

Nom			
Adresse postale			
Téléphone (Travail)			
Téléphone (Mobile)			
Courriel			
Rôle/Responsabilité			
Méthode de communication préférée	Courriel	Téléphone	Poste

### 2. Propriétaire foncier

Le propriétaire foncier est le propriétaire de la propriété, à qui la propriété est enregistré, d'après la Loi sur l'enregistrement foncier.

Nom			
Adresse postale			
Téléphone			
Courriel			

## Partie (B) - INFORMATION SUR LA PROPRIÉTÉ

Adresse de voirie			
Municipalité / Entité			
Numéro d'identification (NID)			

## Partie (C) - DESCRIPTION DU PROJET

Utilisation courante de la propriété : Veuillez décrire les détails.			
Utilisation proposée de la propriété : Veuillez décrire les détails.			
Description des travaux (construction, ajout, etc.), raison du lotissement. Veuillez décrire les détails.			

## Partie (D) - DEMANDE DE PERMIS

La partie ci-dessous (D) doit être remplie pour une demande de permis de construction ou d'aménagement.

### 1. Consultant (i.e. concepteur, ingénieur, architecte, arpenteur, etc.)

Nom	
Profession	
Téléphone	
Courriel	

### 2. Information sur l'entrepreneur

Nom	
Téléphone	
Courriel	

### 3. Coût estimé des travaux (matériaux et main-d'œuvre)

Coût des travaux (avant taxes)	\$
--------------------------------	----

### 4. Documentation soumise lors de la demande

Note: Dépendamment du type de projet et des caractéristiques de la propriété, il y a possibilité que les documents énumérés ci-dessous, ne seront pas tous exigés ou dans certains cas, de l'information supplémentaire peut être nécessaire. Pour plus de détails sur les documents requis, veuillez consulter les listes C1 à C7 de la CSRGM ou communiquez avec notre bureau.

**Toutes les demandes de permis doivent être accompagnées de documentation et plans spécifiques, selon le projet ou le travail pour lequel vous faites demande.**

**Veuillez communiquer avec un inspecteur en bâtiment ou un agent d'aménagement, ou consulter la liste de contrôle appropriée (C1 à C7 – disponibles sur notre site web), afin d'identifier les documents requis.**

## Partie (E) - DEMANDE DE DÉROGATION, MODIFICATION OU REZONAGE

La partie ci-dessous (E) doit être remplie pour une demande de dérogation ou modification au plan / zonage.

Expliquez en détails pourquoi il vous est impossible de rencontrer les exigences de l'Arrêté de zonage, plan rural/municipal, lotissement ou règlement provinciaux et les raisons appuyant votre demande. Joignez des pages additionnelles si nécessaire.	
---	--

### 1. Documentation soumise lors de la demande

Note: Dépendamment du type de projet et des caractéristiques de la propriété, de l'information additionnelle peut être requise afin de compléter cette demande.

- Plan de situation – (dimensions/superficies de la propriété, emplacement/noms des rues, emplacement et marge de reculs de tous les bâtiments sur le terrain, dimension de l'accès, aménagement du stationnement, aménagement paysage, etc.)
- Plan de rez-de chaussée et autres étage, incluant le sous-sol
- Plan d'élévation des bâtiments et structures proposées

## Partie (F) - DEMANDE DE LOTISSEMENT

La partie ci-dessous (F) doit être remplie pour une demande de lotissement (créé ou joindre des lots).

### 1. Information sur l'arpenteur

Nom	
Numéro de téléphone	
Courriel	

## 2. Documentation soumise lors de la demande

Note: Dépendamment de l'endroit du lotissement et des caractéristiques de la propriété, de l'information additionnelle peut être requise afin de compléter cette demande.

Plan de lotissement provisoire  
Rapport sur l'évaluation de lotissement  
Rapport sur les distances visibilité

### Partie (G) - DÉCLARATION

Je, le/la demandeur(se), suis le (la) propriétaire et/ou l'agent(e) autorisé(e) de la propriété en question et je demande un permis d'aménagement et/ou de construction, tel que requis, pour les travaux décrits dans les plans, documents et formulaires ci-joints. Je certifie par la présente que cette demande comprend tous les documents pertinents nécessaires et que toutes les informations et tous les documents inclus dans cette demande ont été examinés et sont complets, corrects et sans réserve. Je suis conscient(e) que ma demande sera examinée et j'accepte de soumettre toute information pertinente supplémentaire demandée par l'inspecteur(rice) en bâtiment ou l'agent(e) d'aménagement. Je suis conscient(e) que mes informations concernant la demande seront ajoutées au dossier public, pourront être diffusées à d'autres agences et ministères gouvernementaux, pourront être examinées à la demande de toute personne, sous réserve de la Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée du Nouveau-Brunswick. Je comprends que tout paiement des frais de demande applicables ne constitue pas une approbation de permis, ni une approbation pour commencer toute partie des travaux demandés. De plus, je comprends qu'à moins d'être autorisé par un arrêté ou un règlement, aucun remboursement ne sera accordé si je choisis de retirer cette demande ou si elle n'est pas approuvée. De plus, j'accepte de me conformer à toutes les lois, arrêtés, règlements provinciaux et exigences administratives pertinents à cette demande

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_  
(Si le demandeur n'est pas le propriétaire foncier, la section (H) ci-dessous doit être rempli)

Date : \_\_\_\_\_

### Partie (H) - AUTORISATION DU DEMANDEUR

Ce qui suit est requis lorsque le propriétaire foncier souhaite autoriser une autre personne comme demandeur, pour gérer, en partie ou au complet, les aspects de cette demande, comme décrit dans un accord verbal ou écrit, entre le propriétaire foncier et le demandeur, indépendant de la documentation de cette demande. **La CSRGM n'examinera pas, ne réglementera pas, ni ne contrôlera aucune partie de cet accord, et ne sera en aucun cas tenu responsable des décisions ou observations faites par le demandeur ou au nom du demandeur.**

Je, le/la propriétaire foncier, autorise le/la demandeur à négocier, signer des documents et fournir toutes les informations jugées nécessaires par la CSRGM, pour la vérification et l'approbation de permis envers cette demande.

Signature du propriétaire foncier : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Réservé au personnel – Type de demande		NO. de fichier :
Construction	Aménagement et lotissements	
Permis de construction	Permis de d'aménagement	Modification au plan / Rezonage
Permis de démolition	Dérogation	Lotissement
	Confirmation de Zonage	
Demande de permis : Documentation soumise en date de la demande		
<b>Préalables à la délivrance d'un permis</b>		
<p>Adresse de voirie ou une copie de la demande pour une adresse de voirie                      Permis d'accès / Certificat de marge de retrait – (Ministère de Transport et Infrastructure)                      Approbation de fosse septique – (Service d'inspection techniques - Plomberie)                      Confirmation d'accès – (applicable à certaines municipalités seulement)                      Confirmation de services – (applicable à certaines municipalités seulement)                      Permis de modification de cours d'eau et terre humide – (Ministère de l'environnement et gouvernement locaux)                      Exemption de la Loi sur l'assainissement de l'eau – (Ministère de l'environnement et gouvernement locaux)</p>		
<b>Permis de construction</b>		
<p>Plan de situation – (emplacement des bâtiments, voies d'accès, bornes d'incendie, etc.)                      Plans architecturaux – (rez-de-chaussée et autres étages, élévations, protection des occupants, etc.)                      Plans structuraux – (fondations, planchers, murs, toiture, perrons, etc.)                      Plans de ventilation mécanique – (alimentation et échappement d'air fraîche, chauffage, etc.)                      Plans de plomberie – (eau potable, sanitaire, système de protection contre le feu, etc.)                      Plans électrique – (lumière, prise de courant, alarme à feu, chauffage, etc.)                      Plans de gicleurs – (conception et détails)                      Produit de bois d'ingénierie – (fermes de toit, solives, poutres, LVL, etc.)                      Matrice de révision CNB – Formulaire B6 – (détails de conception du bâtiment et exigence du Code national de bâtiment)                      Formulaire B3 – Confirmation d'engagement du propriétaire                      Formulaire B4 – Engagement en matière d'examen sur le terrain</p>		
<b>Permis d'aménagement</b>		
<p>Plan de situation – (emplacement des bâtiments, voies d'accès, bornes d'incendie, etc.)                      Plan de rez-de-chaussé(s) – (pour démontrer les dimensions du bâtiment et son utilisation)                      Sketch d'élévation – (pour démontrer la hauteur du bâtiment)</p>		